


УТВЕРЖДЕНО
решением совета директоров
ОАО «Волго-Вятская
пригородная пассажирская компания»
(Протокол от 27.01.2017 № 108/17)

Председатель совета директоров


В.С.Тюленев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОАО «ВВПК»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для осуществления основных видов деятельности Открытого акционерного общества «Волго-Вятская пригородная пассажирская компания» (ОАО «ВВПК») (далее – заказы, закупки).

Настоящее Положение не распространяется на размещение заказов в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Основными принципами размещения заказов являются:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек ОАО «ВВПК» (далее – заказчик);
- 4) отсутствие ограничений допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- 5) соблюдение норм законодательства Российской Федерации.

3. Размещение заказов производится заказчиком. Размещение заказов может осуществляться Центром организации конкурсных закупок – структурным подразделением ОАО «РЖД», его региональными подразделениями, а также иными лицами (далее – организатор). Порядок взаимодействия организатора и ОАО «ВВПК» в отношении размещения заказов определяется в соответствии с заключенным сторонами договором.

В случае размещения заказов организатором ОАО «ВВПК», иницирующее размещение заказов, является функциональным заказчиком.

4. Заказчик вправе использовать следующие способы размещения заказов:

открытый аукцион (в том числе в электронной форме);
открытый конкурс (в том числе в электронной форме);
конкурс с предварительным квалификационным отбором (в том числе в электронной форме);
закрытый конкурс;
закупка методом запроса котировок цен;
закупка методом запроса предложений (в том числе в электронной форме);
закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Выбор способа размещения заказа осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. При определении способа размещения заказа заказчик руководствуется утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6. При проведении размещения заказов устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет):

1) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

2) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

3) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ,

оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

4) условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» части 5 настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не

должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5) Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7. Претендентом на участие в размещении заказа признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

8. Претенденты признаются участниками процедуры размещения заказа (далее – участники) при условии выполнения следующих требований:

1) претендент должен соответствовать обязательным требованиям документации о закупке, а именно:

не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

не находиться в процессе ликвидации;

не быть признанным несостоятельным (банкротом);

на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

2) претендент должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в документации о закупке, которые могут быть установлены по усмотрению заказчика в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия претендента требованиям, предъявляемым законодательством, нормативными документами ОАО «ВВПК» к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), а именно:

обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

иметь опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, которые являются предметом закупки (по решению заказчика может учитываться общее количество заключенных договоров, стоимость и/или объем всех поставленных, выполненных, оказанных претендентом (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг, за период времени, указанный в документации о закупке. Соответствующий опыт по решению заказчика может подтверждаться копиями актов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, копиями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3) товары, работы, услуги, предлагаемые претендентом, должны соответствовать требованиям технического задания.

Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Установление требований, не связанных с предметом процедуры размещения заказа, а также требований, создающих преимущественные условия претендентам, не допускается.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и

сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9. Заказчик вправе до подведения итогов процедуры размещения заказа в письменной форме запросить у участников, государственных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка участника может быть отклонена.

10. Заявка участника может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «ВВПК» за последние три года, предшествующие дате проведения процедуры размещения заказа, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ВВПК», причинения вреда имуществу ОАО «ВВПК» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ВВПК», причинение вреда имуществу ОАО «ВВПК» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «ВВПК» (акт сверки расчетов, подписанный сторонами, документально подтвержденные претензии и т.п., с приложением документов, свидетельствующих о получении их участником).

11. Заказчик и организатор обязаны хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением процедуры размещения заказов.

Заказчику и организатору запрещается проводить переговоры с претендентами и участниками в процессе размещения заказа в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Заказчик и/или организатор не могут координировать деятельность претендентов.

12. В целях размещения заказов в ОАО «ВВПК» образовывается конкурсная/аукционная/закупочная комиссия (далее – комиссия), также могут образовываться экспертные группы.

Комиссия образуется для анализа и оценки документов, поступающих при проведении процедур размещения заказов, подведения итогов проводимых ОАО «ВВПК» процедур размещения заказов, в том числе для определения победителей этих процедур (поставщиков товаров, исполнителей работ и услуг для нужд ОАО «ВВПК»).

Порядок формирования комиссии определен в пункте 28 настоящего Положения.

Экспертная группа может образовываться для подготовки документации о закупке. Также экспертная группа может образовываться для анализа и оценки документов, поступающих при проведении процедур размещения заказов, при проведении размещения заказа организатором. Экспертная группа может образовываться как на постоянной основе, так и для анализа и оценки документов в рамках конкретной процедуры размещения заказа.

13. Под заявкой (конкурсной, аукционной, квалификационной, котировочной, на участие в запросе предложений и т.д.) понимается комплект документов, предоставление которого необходимо для участия в процедуре размещения заказа.

14. Информация о размещении заказов публикуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, определенной Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – официальный сайт). Кроме того, информация может быть опубликована на сайте ОАО «ВВПК» в сети Интернет (далее – сайт), а также, в случае необходимости, в иных средствах массовой информации, определенных заказчиком.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайте с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2. Порядок подготовки процедур размещения заказов

15. В случае размещения заказа организатором заказчик направляет организатору на согласование соответствующие комплекты документов в зависимости от способа размещения заказа. Перечень документов, входящих в комплект, может быть изменен или дополнен в соответствии с договором, заключенным заказчиком и организатором.

16. При организации открытого конкурса или аукциона организатору направляются:

1) сведения о наличии лимитов финансирования (с указанием источника финансирования), необходимых для осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) завизированный заказчиком проект конкурсной документации или проект аукционной документации, включающий:

требования к претендентам (в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения);

сведения о размере обеспечения заявки, если таковое требуется;

сведения о размере обеспечения исполнения договора, если таковое требуется;

наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и услуги, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, существенные условия договора, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) проект договора, заключаемый с победителем открытого конкурса или аукциона, завизированный заказчиком;

4) проект методики оценки конкурсных заявок, завизированный заказчиком (при организации конкурса);

5) предложения о составе экспертной группы, если таковая требуется;

б) обоснование начальной (максимальной) цены договора.

17. При организации закрытого конкурса организатору направляются:

1) обоснование необходимости проведения закрытого конкурса;

2) перечень компаний, которым планируется направить приглашение участвовать в закрытом конкурсе;

3) сведения о наличии лимитов финансирования (с указанием источника финансирования), необходимых для осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) завизированный заказчиком проект конкурсной документации, включающий:

требования к претендентам (в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения);

сведения о размере обеспечения конкурсной заявки, если таковое требуется;

сведения о размере обеспечения исполнения договора, если таковое требуется;

наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и услуги, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в

соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, существенные условия договора, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5) проект договора, заключаемый с победителем закрытого конкурса, завизированный заказчиком;

6) проект методики оценки конкурсных заявок, завизированный заказчиком;

7) предложения о составе экспертной группы, если таковая требуется;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора.

18. Для проведения конкурса среди организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор, организатор должен провести предварительный квалификационный отбор. Для этого заказчик направляет организатору:

1) обоснование необходимости проведения квалификационного отбора;

2) завизированный заказчиком проект квалификационной документации, включающий:

информацию о предмете квалификационного отбора, исходя из закупаемых товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг;

требования к претендентам (в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения);

3) предложения о составе экспертной группы, если таковая требуется;

4) проект методики оценки квалификационных заявок, завизированный заказчиком.

19. При проведении конкурса среди организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор, организатору направляются:

1) сведения о наличии лимитов финансирования (с указанием источника финансирования), необходимых для осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) сведения о размере обеспечения исполнения договора, если таковое требуется;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы,

услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и услуги, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, существенные условия договора, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) проект договора, заключаемый с победителем конкурса, завизированный заказчиком;

5) предложения о составе экспертной группы, если таковая требуется;

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора.

20. При организации запроса котировок цен организатору направляются:

1) обоснование необходимости проведения запроса котировок цен;

2) проект запроса котировок цен, завизированный заказчиком, включающий:

параметры запроса котировок цен (в обязательном порядке указываются порядок оплаты по договору, сроки выполнения договорных обязательств, гарантийные условия, наличие сертификатов на закупаемые товары, наличие лицензий на выполняемые работы, оказываемые услуги), а также начальную (максимальную) цену договора;

наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и услуги, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, существенные условия договора, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о

техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) перечень компаний, которым планируется направить приглашение участвовать в размещении заказа, завизированный заказчиком;

4) сведения о наличии лимитов финансирования (с указанием источника финансирования), необходимых для осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) проект договора, заключаемого с победителем, завизированный заказчиком;

б) предложения о составе экспертной группы, если таковая требуется;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора.

21. При организации запроса предложений организатору направляются:

1) обоснование необходимости проведения запроса предложений;

2) проект приглашения на участие в запросе предложений, завизированный заказчиком, включающий:

параметры запроса предложений (в обязательном порядке указываются порядок оплаты по договору, сроки выполнения договорных обязательств, гарантийные условия, наличие сертификатов накупаемые товары, наличие лицензий на выполняемые работы, оказываемые услуги), а также предельную стоимостькупаемых товаров (единицы товара), работ и услуг;

наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и услуги, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, существенные условия договора, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) перечень условий договоров, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений, представленных участниками;

4) сведения о наличии лимитов финансирования (с указанием источника финансирования), необходимых для осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) проект договора, заключаемого с победителем, завизированный заказчиком;

6) предложения о составе экспертной группы, если таковая требуется;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора.

22. При размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) организатору направляются:

1) обоснование необходимости размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) технологическое и экономическое обоснование выбора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), завизированное заказчиком, с приложением подтверждающих документов;

3) сведения о наличии лимитов финансирования (с указанием источника финансирования), необходимых для осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о размере обеспечения исполнения договора, если таковое требуется;

5) проект договора без указания стоимости закупаемой продукции, завизированный заказчиком.

23. При разработке методики оценки заявок не допускается включение в нее параметров, допускающих возможность субъективной оценки заявок экспертами. Методика оценки заявок должна быть согласована и утверждена не позднее даты опубликования/направления извещения о проведении процедуры размещения заказа (направления приглашения к участию в процедуре размещения заказа).

Методика оценки заявок должна содержать критерии оценки в соответствии с настоящим пунктом.

Оценка и сопоставление заявок может осуществляться по следующим критериям:

1) цена договора;

2) функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг, с учетом их взаимозаменяемости;

3) квалификация претендента (в том числе, наличие производственных мощностей (собственного производства), возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческая компетентность, деловая репутация);

4) опыт претендента;

5) стоимость жизненного цикла (стоимость владения) товаров, работ, услуг;

6) расходы на эксплуатацию товаров;

7) расходы на техническое обслуживание товаров;

8) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) качество товаров, работ, услуг;

- 10) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 11) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 12) наличие системы менеджмента качества;

Критерии оценки и порядок сопоставления заявок устанавливаются в зависимости от предмета закупки в документации о закупке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок в порядке и по критериям, изложенным в методике оценки, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Одинаковыми условиями исполнения договора признается одинаковый итоговый балльный рейтинг, установленный заявке на участие в закупке.

Методика оценки заявок может быть включена в документацию о закупке.

24. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемых организатору сведений и документов для организации процедуры размещения заказа несет единоличный исполнительный орган заказчика или уполномоченное им лицо.

25. Организатор осуществляет проверку полноты и качества предоставленных заказчиком документов и, при необходимости, запрашивает у него дополнительную информацию. Организатор, по согласованию с заказчиком, имеет право вносить в представленные заказчиком документы изменения, исключающие субъективность и дискриминационный подход и позволяющие расширить круг участников процедур, а также признать выбор процедуры необоснованным.

26. После проверки документов организатором и устранения выявленных недостатков заказчик утверждает их.

Утвержденная документация и методика направляется заказчиком организатору.

27. При проведении процедуры закупки заказчиком, заказчик принимает решение о проведении закупки.

До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках единоличным исполнительным органом заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска распорядительного документа принимается решение о проведении закупки.

В решении о проведении закупки указываются:

1) предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена договора и порядок оплаты);

2) основные (функциональные, технические, качественные и прочие) характеристики закупаемых товаров, работ, услуг и иные требования к ним;

3) сроки проведения закупочной процедуры;

4) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

28. Порядок формирования комиссии.

Решение о создании комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках единоличным исполнительным органом заказчика или уполномоченным им лицом и оформляется распорядительным документом.

В состав комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица.

В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение об отводе члена комиссии.

Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются положением о комиссии, утверждаемым решением о создании закупочной комиссии.

3. Проведение процедур размещения заказов в электронной форме

29. Процедуры размещения заказов в электронной форме проводятся с использованием автоматизированной информационной системы «Электронная торгово-закупочная площадка ОАО «РЖД» или иной электронной торгово-закупочной площадки по выбору ОАО «ВВППК», позволяющей установить особенности проведения процедур в соответствии с настоящим Положением (далее – автоматизированная система).

30. Автоматизированная система обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р 34.10-2012 и ГОСТ Р 34.11-2012).

31. Для участия в процедуре размещения заказа, проводимой в электронной форме, претендент должен:

получить сертификаты электронной цифровой подписи для своих представителей;

зарегистрироваться в автоматизированной системе.

Незарегистрированные лица имеют право просматривать в автоматизированной системе опубликованные извещения о проведении открытых электронных процедур, справочные и нормативные материалы.

32. Для обеспечения юридической силы электронных документов, используемых при работе в автоматизированной системе, необходимо использовать сертифицированные ключи электронной цифровой подписи.

33. Все действия, выполненные в автоматизированной системе лицом, указавшим верные имя и пароль лица, зарегистрированного в автоматизированной системе, по которым автоматизированная система его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной цифровой подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное в автоматизированной системе.

34. Заказчик размещает в автоматизированной системе документации о закупке, а также иные документы.

35. Лица, зарегистрированные в автоматизированной системе, могут до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку.

Заявки претендентов на участие в процедурах сохраняются в автоматизированной системе.

36. Заказчик рассматривает только те заявки претендентов, которые подписаны электронной цифровой подписью и направлены до наступления срока окончания подачи заявок.

37. Лица, зарегистрированные в автоматизированной системе, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

38. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной цифровой подписью, если нарушены правила использования электронной цифровой подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная цифровая подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной цифровой подписи и правомерности ее использования.

39. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения открытого конкурса на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг

40. Заказчик готовит извещение о проведении открытого конкурса и размещает его в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

41. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие данные:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) порядок, место и срок подачи конкурсных заявок;
- 10) сведения о размере, порядке и сроках внесения обеспечения конкурсной заявки (если требование предоставления такого обеспечения установлено);
- 11) дата, время и место вскрытия конкурсных заявок;
- 12) информация о порядке определения лица, выигравшего торги;
- 13) фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;
- 14) информация о праве заказчика:
отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном пунктом 60 настоящего Положения;
вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего Положения;
- 15) информация об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

42. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

Заказчик публикует внесенные изменения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение/конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

43. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

44. Предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается.

45. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и услуги, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, существенные условия договора, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки;

3) требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сведения о возможности привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по договору;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок;

13) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

14) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

15) информация о праве претендента изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

16) информация о праве претендента запросить разъяснение конкурсной документации;

17) срок действия конкурсных заявок;

18) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки (при необходимости) и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;

19) фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

20) разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

21) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

22) информация о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном пунктом 60 настоящего положения;

23) информация об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

24) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если требование предоставления такого обеспечения установлено);

25) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения победителя или иного участника, с которым подлежит заключению договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

26) проект договора.

46. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении открытого конкурса.

47. Претендент вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение конкурсной документации. Заказчик обязан ответить на запрос, полученный не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в соответствии с пунктом 14 настоящего

Положения не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений.

48. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок.

Заказчик публикует внесенные изменения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик вправе вносить изменения в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

49. Претендент может подать только одну конкурсную заявку по каждому лоту для участия в конкурсе. Если претендент подает более одной конкурсной заявки по лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки такого претендента по лоту отклоняются.

50. Срок подачи конкурсных заявок не может быть менее 20 (двадцати) календарных дней со дня публикации и размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

51. Конкурсная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 30 (тридцать) дней (если иной срок не установлен конкурсной документацией) до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях,

предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены), и конкурсной документации;

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;

7) иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

52. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено конкурсной документацией. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод указанных документов на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

53. Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе действуют в течение срока, установленного конкурсной документацией. До истечения этого срока заказчик вправе предложить претендентам продлить срок действия заявок и обеспечения конкурсной заявки. Претенденты вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа претендента от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение конкурсной заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в конкурсе.

54. Если конкурсной документацией не предусмотрено иное, претенденты вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любой момент до истечения срока подачи конкурсных заявок, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки.

55. Претенденты представляют конкурсные заявки в конвертах по форме и в сроки, указанные в конкурсной документации.

На конверте указываются наименование и номер открытого конкурса и номер лота, на участие в котором подается заявка. Претендент вправе не указывать на конверте свои наименование и адрес.

Заказчик принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо незапечатанных конвертов.

Основанием для отказа в приеме конкурсной заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в конкурсной документации.

По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

56. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется заказчиком. По желанию претендента заказчик выдает расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения.

57. Конверты с конкурсными заявками вскрываются членами комиссии в срок и время, указанные в конкурсной документации.

Претенденты, представившие конкурсные заявки надлежащим образом, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

58. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в конкурсной документации;

иная информация.

59. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подписывается членами комиссии и подлежит публикации на официальном сайте не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания его всеми членами комиссии, присутствовавшими при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

60. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

61. Заказчик вправе установить требование о внесении претендентами обеспечения конкурсных заявок. Порядок его внесения указывается в конкурсной документации.

Обеспечение конкурсной заявки может быть оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии, векселя или поручительства, выданных банками, приемлемыми для заказчика, в соответствии с требованиями конкурсной документации. Обеспечение конкурсной заявки должно быть действительным в течение срока, указанного в конкурсной документации. Претендент вправе выбрать один из способов обеспечения конкурсной заявки, указанных в конкурсной документации.

Обеспечение конкурсной заявки не может составлять более 20 (двадцати) процентов начальной (максимальной) цены договора.

62. Заказчик возвращает обеспечение конкурсной заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней:

1) по истечении срока действия обеспечения;

2) после принятия решения об отказе в проведении открытого конкурса;

3) после отзыва претендентом конкурсной заявки до окончания срока подачи заявок;

4) после отказа претендента или участника от продления срока действия конкурсной заявки;

5) после утверждения конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок – претендентам и участникам, за исключением победителя конкурса, а также участника, конкурсной заявке которого присвоен второй номер;

6) после заключения договора – победителю открытого конкурса и/или участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер;

7) в случае когда на участие в открытом конкурсе заявку представил один претендент или к участию в процедуре допущен один претендент.

63. Заказчик удерживает в свою пользу обеспечение конкурсной заявки в случае, если:

1) претендент отозвал свою конкурсную заявку после истечения срока подачи конкурсных заявок;

2) участник, признанный победителем, уклоняется от подписания договора;

3) участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от подписания договора (в случае, когда договор заключается с указанным участником).

64. Комиссия рассматривает в разумные сроки конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией и методикой оценки заявок.

Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников размещения заказа) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, то к рассмотрению принимается итоговая цена договора.

65. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией установлено требование о его внесении);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.

66. Заказчик вправе до подведения итогов процедуры размещения заказа в письменной форме запросить у участников, государственных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии

с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок участников.

Информация о направлении запроса и с изложением его сути размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка участника может быть отклонена.

Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в открытом конкурсе и о признании/непризнании его участником открытого конкурса.

67. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по критериям, указанным в пункте 23 настоящего Положения.

Критерии оценки и порядок сопоставления заявок устанавливаются в зависимости от предмета закупки в конкурсной документации.

68. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в порядке и по критериям, изложенным в методике оценки, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Одинаковыми условиями исполнения договора признается одинаковый итоговый балльный рейтинг, установленный заявке на участие в конкурсе.

69. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок (далее – протокол), в котором должна содержаться следующая информация:

1) решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и о признании их участниками или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;

2) результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными участникам по результатам оценки порядковыми номерами;

3) принятое комиссией решение;

4) заключение комиссии о взаимозаменяемости товаров, работ, услуг (при необходимости).

70. Протокол подписывается членами комиссии. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола всеми членами комиссии, присутствовавшими при рассмотрении заявок.

71. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком

оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации (максимальный итоговый рейтинг), и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

72. После опубликования протокола комиссии, в сроки, указанные в конкурсной документации, заказчик направляет победителю открытого конкурса проект договора.

73. Заказчик с согласия победителя может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ в пределах не более 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

74. В целях снижения риска неисполнения договора, а также в целях ускорения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг допускается определение двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, работ, услуг распределяются между победителями в равных долях или по территориальному признаку в порядке, установленном конкурсной документацией.

75. Договор заключается с победителем открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 74 настоящего Положения.

В случае признания нескольких участников победителями конкурса согласно пункту 74 настоящего Положения, договор заключается с каждым из них отдельно.

76. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем открытого конкурса, уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

77. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее 2 (двух) претендентов.

78. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один претендент;
- 4) ни один из претендентов не признан участником конкурса.

79. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного претендента, с таким претендентом при условии, что он будет признан участником конкурса и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, может быть заключен договор по цене, согласованной заказчиком, но не выше цены, указанной в финансово-коммерческом предложении участника.

Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие признания участником конкурса одного претендента, с таким участником может быть заключен договор по цене, согласованной заказчиком, но не выше цены, указанной в конкурсной заявке участника.

80. Если открытый конкурс состоялся, то договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

81. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено в конкурсной документации).

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии, векселя или поручительства, выданных банками, приемлемыми для заказчика. Претендент вправе выбрать один из способов обеспечения исполнения договора, указанных в конкурсной документации.

82. Договор заключается в порядке, установленном разделом 15 настоящего Положения.

83. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или разместить заказ другим способом.

5. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме

84. При организации и проведении открытого конкурса в электронной форме необходимо руководствоваться разделом 4 настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу.

85. При проведении открытого конкурса в электронной форме конкурсная заявка претендента подается в электронном виде, в порядке, установленном конкурсной документацией и автоматизированной системой.

Перечень документов, содержащихся в конкурсной заявке, указывается в конкурсной документации.

86. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса в электронной форме, ведется в электронной форме через автоматизированную систему.

Претенденты направляют запрос на разъяснение положений конкурсной документации через автоматизированную систему. Заказчик обязан разместить разъяснения в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Положения, а также в автоматизированной системе (без указания информации об авторе запроса).

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации на официальном сайте в соответствии с порядком, изложенным в разделе 4 настоящего Положения, публикуются в автоматизированной системе.

87. По истечении срока подачи конкурсных заявок конкурсные заявки не принимаются.

88. Конкурсные заявки вскрываются в автоматизированной системе в срок, указанный в конкурсной документации. Комиссия составляет протокол открытия доступа к конкурсным заявкам с указанием данных о поступивших конкурсных заявках и публикует его в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения в

срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней с даты оформления протокола и подписания его членами комиссии.

89. Протоколы, формируемые в процессе закупки, публикуются также в автоматизированной системе.

90. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, указанным в пункте 65 настоящего Положения, в том числе, если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов – не подписаны электронной цифровой подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная цифровая подпись неверна).

6. Порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором

91. Конкурс с предварительным квалификационным отбором проводится в целях оптимизации сроков закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг одного вида для поэтапного либо длительного (не менее 1 года) обеспечения ОАО «ВВППК» товарами, работами и услугами.

Конкурс с предварительным квалификационным отбором является единой процедурой, проводимой в два этапа. Для проведения такого конкурса заказчик проводит сначала предварительный квалификационный отбор организаций, обладающих достаточной квалификацией для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. По итогам квалификационного отбора проводится конкурс среди организаций, прошедших квалификационный отбор с целью выбора победителя конкурса.

Предварительный квалификационный отбор может быть проведен в электронной форме.

92. Заказчик готовит извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, которое публикуется на официальном сайте в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока подачи квалификационных заявок. Извещение должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет процедуры, вид и группы товаров, работ, услуг, являющихся предметом процедуры;
- 4) срок место и порядок предоставления квалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 5) место и дата рассмотрения квалификационных заявок участников процедуры и подведения итогов процедуры;
- 6) порядок, место и срок представления квалификационных заявок;
- 7) фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, непосредственно участвующих в подготовке и проведении предварительного квалификационного отбора;

8) информация о праве заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в порядке, установленном пунктом 60 настоящего Положения;

9) информация об отклонении квалификационной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в квалификационной документации;

10) дата время и место вскрытия конвертов с квалификационными заявками;

11) информация о порядке определения лица, прошедшего квалификационный отбор;

12) информация о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении квалификационного отбора и квалификационную документацию.

93. Квалификационная документация должна содержать следующую информацию:

1) установленные заказчиком требования к претендентам на участие в предварительном квалификационном отборе;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в квалификационном отборе;

3) общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурсной основе у претендентов, прошедших квалификационный отбор, с учетом их взаимозаменяемости;

4) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

5) требования к участникам квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры разъяснений положений квалификационной документации;

7) место и дата рассмотрения предложений участников процедуры и подведения итогов квалификационного отбора;

8) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

9) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

10) сведения о праве претендента изменить или отозвать квалификационную заявку до окончания срока подачи заявок;

11) сведения о праве претендента направлять запросы на разъяснение квалификационной документации;

12) место, дата и время вскрытия заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

13) фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, непосредственно участвующих в подготовке и проведении предварительного квалификационного отбора;

14) информация о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, порядок внесения изменений, а также определения сроков продления подачи заявок в случае внесения таких изменений;

15) информация о праве заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в порядке, установленном пунктом 60 настоящего Положения;

16) информация об отклонении квалификационной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в квалификационной документации.

94. Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

95. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента - юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента - физического лица, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты,

2) копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней (если иной срок не установлен квалификационной документацией) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе;

5) сведения о квалификации претендента;

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе, а также документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

7) иные документы, предусмотренные квалификационной документацией.

96. Опубликование и размещение извещения о предварительном квалификационном отборе, квалификационной документации, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснение положений квалификационной документации, оформление, представление, прием и регистрация квалификационных заявок, внесение изменений, разъяснение квалификационных заявок, выдача квалификационных заявок в случае их отзыва, продление срока подачи заявок, вскрытие, допуск и отклонение поданных квалификационных заявок, отказ от проведения предварительного квалификационного отбора, рассмотрение, сопоставление квалификационных заявок, оформление и размещение протоколов

осуществляются заказчиком в порядке, установленном разделами 4 и 5 настоящего Положения.

97. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного претендента или не поступило ни одной квалификационной заявки либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок участником признан один претендент, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

98. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся заказчик может провести предварительный квалификационный отбор вновь.

99. Комиссия в разумные сроки рассматривает квалификационные заявки на предмет их соответствия требованиям квалификационной документации, а также оценивает и сопоставляет квалификационные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными квалификационной документацией и методикой оценки заявок.

Претенденты признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии соответствия их и поданных ими документов предъявляемым требованиям.

100. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку, при соблюдении равенства всех участников процедуры размещения заказа.

101. Комиссия не признает претендента прошедшим предварительный квалификационный отбор в случае:

1) непредставления определенных квалификационной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

2) несоответствия претендента предъявляемым требованиям;

3) несоответствия квалификационной заявки требованиям квалификационной документации, в том числе если:

квалификационная заявка не соответствует форме, установленной квалификационной документацией, не содержит документы и иную обязательную информацию согласно требованиям квалификационной документации;

документы не подписаны должным образом.

102. Заказчик вправе до подведения итогов процедуры размещения заказа в письменной форме запросить у претендентов, государственных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия информации, указанной в заявке, требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления запроса без указания наименования претендента.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что в заявке содержатся недостоверные сведения, либо сведения, не соответствующие требованиям, изложенным в документации, заявка претендента может быть отклонена.

103. По результатам рассмотрения квалификационных заявок комиссия принимает решение о признании (отказе в признании) претендента прошедшим предварительный квалификационный отбор, оформляет и подписывает протокол рассмотрения квалификационных заявок.

104. Протокол рассмотрения квалификационных заявок должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в квалификационном отборе, решение о признании или об отказе в признании претендента прошедшим квалификационный отбор.

105. Информация о ходе рассмотрения квалификационных заявок не подлежит раскрытию претендентам или иным лицам, не участвующим в их рассмотрении.

106. Претенденты, прошедшие предварительный квалификационный отбор, включаются заказчиком в список организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор и признаются участниками конкурса по итогам предварительного квалификационного отбора.

107. В целях определения поставщика товаров, исполнителя работ, услуг заказчик проводит конкурс среди организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор. Конкурс может быть проведен в электронной форме.

108. Победителем конкурса признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, при условии, что заявка этого участника полностью отвечает требованиям, изложенным в конкурсной документации.

109. Для проведения конкурса заказчик направляет участникам извещение о проведении второго этапа конкурса с предварительным квалификационным отбором и конкурсную документацию.

110. Заказчик осуществляет подготовку извещения о проведении второго этапа конкурса с предварительным квалификационным отбором.

111. Заказчик обязан направить участникам извещение о проведении второго этапа конкурса с предварительным квалификационным отбором и конкурсную документацию не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

Извещение о проведении второго этапа конкурса и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, при условии подтверждения получения извещения.

Извещение о проведении второго этапа конкурса с предварительным квалификационным отбором должно содержать следующую информацию:

- 1) вид процедуры размещения заказа;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

112. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и услуги, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, существенные условия договора, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств) его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о возможности привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по договору;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок;

9) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

13) срок со дня подведения итогов конкурса, в течение которого стороны должны подписать договор;

14) проект договора.

113. Заказчик вправе:

1) досрочно вскрыть представленные заявки на участие в конкурсе при наличии письменного согласия всех участников;

2) вносить изменения в конкурсную документацию.

Изменения могут быть внесены не позднее 3 (трех) дней до окончания срока подачи заявок. Заказчик уведомляет об изменениях всех участников, которым было направлено извещение о проведении второго этапа конкурса, в порядке, предусмотренном пунктом 111 настоящего Положения.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета конкурса, при этом замена предмета конкурса не допускается.

114. Участник вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение конкурсной документации. Заказчик обязан письменно ответить на запрос участника, полученный не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи конкурсных заявок, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения. Одновременно заказчик обязан довести это разъяснение до сведения всех участников, которым было направлено уведомление о проведении конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 111 настоящего Положения.

115. Оформление, подача, изменение и отзыв участниками конкурсных заявок, их регистрация и продление срока подачи, отказ от проведения закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляются в порядке, установленном разделами 4 и 5 настоящего Положения.

116. Конкурсная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника - юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника - физического лица, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

3) информация о потребительских свойствах, функциональных и качественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

4) иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

117. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести новый конкурс, в том числе с измененными условиями закупки.

118. В случае если на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае если на участие в конкурсе подано несколько конкурсных заявок и ни одна из них не соответствует установленным требованиям или соответствует только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного претендента, с таким претендентом при условии, что он будет признан участником и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, может быть заключен договор по цене, согласованной заказчиком, но не выше цены, указанной в конкурсной заявке участника.

Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие признания участником конкурса одного претендента, с таким участником может быть заключен договор по цене, согласованной заказчиком, но не выше цены, указанной в конкурсной заявке участника.

119. В случае если участник, получивший уведомление о проведении конкурса, отозвал или не подал конкурсную заявку на участие в трех конкурсах, заказчик имеет право исключить его из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

В этом случае заказчик уведомляет участника об исключении из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор, в порядке, предусмотренном пунктом 111 настоящего Положения.

120. Комиссия в срок, предусмотренный в документации о закупке, вскрывает конверты и рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

Конкурсные заявки отклоняются, если они не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации, или если предложенная в конкурсных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в конкурсной документации. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

121. Победителем конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, отвечающую требованиям, установленным в конкурсной документации, и предложивший наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем конкурса признается участник, конкурсная заявка которого поступила ранее других.

122. Результаты рассмотрения и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом, в котором отражаются следующие сведения:

- 1) наименование закупаемых товаров, работ, услуг и условия договора;
- 2) наименование участников, которым направлялось уведомление о проведении конкурса;
- 3) наименование участников, подавших конкурсные заявки;
- 4) сведения об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения;

5) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, из предложенных участниками конкурса;

б) решение, принятое комиссией.

Протокол подписывается всеми присутствовавшими при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок членами комиссии.

123. Участникам конкурса направляется уведомление об итогах в порядке, предусмотренном пунктом 111 настоящего Положения.

124. При закупке значительного объема товаров, работ, услуг допускается определение двух и более победителей конкурса. Распределение объемов в данном случае осуществляется в порядке, установленном пунктом 74 настоящего положения.

125. Заказчик может с согласия победителя принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ в пределах 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

126. Договор заключается в порядке, установленном разделом 15 настоящего Положения.

7. Особенности проведения конкурса в электронной форме среди организаций, прошедших квалификационный отбор

127. Организация и проведение конкурса в электронной форме среди организаций, прошедших квалификационный отбор, осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу.

128. При проведении конкурса в электронной форме среди организаций, прошедших квалификационный отбор, заказчик направляет извещение о проведении конкурса организациям, прошедшим предварительный квалификационный отбор, в «личный кабинет» участника электронных конкурсных процедур в автоматизированной системе.

129. Конкурсная заявка оформляется и подается через автоматизированную систему в порядке, установленном в конкурсной документации.

130. В случае внесения в конкурсную документацию изменений заказчик рассылает их организациям, которым было направлено уведомление о проведении конкурса, в «личный кабинет» участника электронных конкурсных процедур в автоматизированной системе.

131. Претенденты вправе направить через автоматизированную систему запрос на разъяснение положений конкурсной документации. Заказчик направляет разъяснение в «личный кабинет» участника электронных конкурсных процедур организациям, которым было направлено уведомление о проведении конкурса (без указания информации об авторе запроса).

Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется в электронной форме в автоматизированной системе.

132. Уведомление об итогах конкурса заказчик направляет в «личный кабинет» участника электронных конкурсных процедур всем организациям, подавшим заявки на конкурс.

8. Порядок проведения закрытого конкурса на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг

133. Под закрытым конкурсом на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается процедура размещения заказа, участниками которой являются лица, специально приглашенные для этой цели.

Закрытый конкурс проводится в случае, когда:

1) товары, работы и услуги могут быть закуплены только у ограниченного круга претендентов с учетом их взаимозаменяемости;

2) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

3) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

4) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

134. Для проведения закрытого конкурса заказчик подготавливает извещение о проведении закрытого конкурса и направляет его ограниченному кругу претендентов, которые могут поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, необходимые заказчику, с учетом взаимозаменяемости.

135. Извещение о проведении закрытого конкурса на сайтах не размещается и в печатных средствах массовой информации не публикуется. Конкурсная документация не предоставляется лицам, которым не было направлено извещение о проведении закрытого конкурса.

136. В случае отказа от проведения закрытого конкурса заказчик обязан возместить приглашенным к участию в закрытом конкурсе претендентам по их требованию реальный ущерб независимо от того, в какой срок после направления приглашения последовал отказ.

137. Закрытый конкурс проводится в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с учетом требований настоящего раздела.

138. Договор заключается в порядке, установленном разделом 15 настоящего Положения.

9. Порядок проведения открытого аукциона на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг

139. В открытом аукционе на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг могут принять участие претенденты, соответствующие требованиям аукционной документации.

140. Заказчик подготавливает извещение о проведении открытого аукциона и публикует его в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до окончания срока подачи аукционных заявок.

141. В извещении о проведении открытого аукциона указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;
- 8) размер, порядок и сроки внесения обеспечения аукционной заявки (если требование предоставления такого обеспечения установлено заказчиком);
- 9) сведения о сроке заключения договора по итогам проведения открытого аукциона;
- 10) фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого аукциона;
- 11) информация о праве заказчика:
отказаться от проведения открытого аукциона в порядке, установленном пунктом 159 настоящего Положения;
вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию в порядке, установленном настоящим Положением.
- 12) информация об отклонении аукционной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в аукционной документации;
- 13) информация о порядке определения победителя.

142. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не менее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи аукционных заявок. Изменения опубликовываются в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Положения не позднее 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи аукционных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик вправе вносить изменения в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

143. Заказчик публикует аукционную документацию в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения одновременно с извещением о проведении открытого аукциона.

144. Предоставление аукционной документации до опубликования извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

145. Аукционная документация должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и услуги, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, существенные условия договора, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

3) требования к описанию участниками открытого аукциона поставляемого товара, который является предметом открытого аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик. Требования к описанию участниками открытого аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, к обслуживанию товара, расходам на его эксплуатацию (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о возможности привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по договору;

- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10) требования к претендентам и перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений аукционной документации;
- 12) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) сведения о праве претендентов изменить или отозвать свою аукционную заявку до окончания срока подачи аукционных заявок;
- 14) срок действия аукционных заявок;
- 15) требования о внесении обеспечения аукционной заявки, о размере, порядке и сроке его внесения, возврата (если требование предоставления такого обеспечения установлено заказчиком);
- 16) фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого аукциона;
- 17) шаг открытого аукциона;
- 18) информация о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию, о порядке внесения изменений и определения сроков продления подачи заявок в случае внесения изменений;
- 19) информация о праве заказчика отказаться от проведения открытого аукциона в порядке, предусмотренном пунктом 159 настоящего Положения;
- 20) информация об отклонении аукционной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в аукционной документации;
- 21) форма и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (если требование предоставления такого обеспечения установлено заказчиком);
- 22) срок, в течение которого стороны должны подписать договор;
- 23) проект договора.

146. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

147. Претендент вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение аукционной документации. Заказчик обязан ответить на запрос претендента, полученный не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. Заказчик обязан разместить разъяснения в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения в срок не позднее чем в течение 3 (трех) дней с даты предоставления разъяснений.

148. Заказчик вправе по своей инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию не позднее чем за 5

(пять) дней до окончания срока подачи заявок. В этом случае внесенные изменения публикуются в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи аукционных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик вправе вносить изменения в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

149. Претендент может подать только одну аукционную заявку по одному лоту для участия в открытом аукционе. Если претендент подает более одной аукционной заявки по лоту, а ранее поданные им аукционные заявки по этому лоту не отозваны, все аукционные заявки по данному лоту такого претендента отклоняются.

150. Претенденты должны подать аукционную заявку в срок и по форме, которые указаны в аукционной документации, в запечатанном конверте, на котором указываются наименование открытого аукциона, номер лота. Претендент вправе не указывать на таком конверте свои наименование и адрес.

151. Дата окончания подачи аукционных заявок не может быть установлена до истечения 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона.

152. Заказчик вправе до истечения срока подачи аукционных заявок продлить его.

153. Аукционная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней (если иной срок не установлен аукционной документацией) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку;

5) информация о потребительских свойствах, функциональных, качественных и количественных характеристиках поставляемых товаров, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора (в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения аукционной заявки (если в извещении о проведении открытого аукциона содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;

7) иные документы, предусмотренные аукционной документацией.

154. Аукционная заявка должна быть оформлена на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого аукциона, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

155. Заказчик принимает конверты с аукционными заявками до истечения срока подачи аукционных заявок за исключением конвертов, на которых не указана необходимая информация и незапечатанных конвертов.

156. Основанием для отказа в приеме аукционной заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в аукционной документации.

Конверт с аукционной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи аукционных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

157. Каждый конверт с аукционной заявкой, поступивший до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируется заказчиком. По требованию претендента, подавшего конверт с аукционной заявкой, заказчик выдает расписку в его получении с указанием времени и даты получения.

158. Аукционные заявки на участие в открытом аукционе действуют в течение срока, установленного аукционной документацией. До истечения этого срока заказчик вправе предложить претендентам продлить срок действия их заявок и обеспечения аукционной заявки. Претенденты вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение аукционной заявки. В случае отказа претендента от продления срока действия заявки ему возвращается внесенное обеспечение аукционной заявки, а аукционная заявка отклоняется от участия в аукционе.

Если аукционной документацией не предусмотрено иное, претенденты вправе изменить или отозвать свою аукционную заявку в любой момент до истечения срока подачи аукционных заявок, не утрачивая права на обеспечение аукционной заявки.

159. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в любой срок до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом аукционе, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может нанести ущерб.

160. Заказчик вправе установить требование о внесении претендентами обеспечения аукционной заявки. Обеспечение должно быть внесено претендентом в порядке, указанном в аукционной документации.

Обеспечение аукционной заявки может быть оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии, векселя или поручительства, выданных банками, приемлемыми для заказчика. Обеспечение аукционной заявки должно быть действительным в течение срока действия заявки. Претендент вправе выбрать один из способов обеспечения аукционной заявки, указанных в аукционной документации.

Обеспечение аукционной заявки не может составлять более 20 (двадцати) процентов начальной (максимальной) цены договора.

161. Заказчик возвращает обеспечение аукционной заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, в случае если:

- 1) истек срок действия обеспечения;
- 2) принято решение об отказе от проведения открытого аукциона;
- 3) претендент отозвал аукционную заявку до окончания срока подачи заявок;
- 4) претендент отказался от продления срока действия аукционной заявки;
- 5) претендент не был допущен к участию в открытом аукционе;
- 6) участник не стал победителем открытого аукциона;
- 7) с победителем открытого аукциона заключен договор.

162. Заказчик удерживает в свою пользу обеспечение аукционной заявки, если:

- 1) претендент отозвал аукционную заявку после истечения срока подачи аукционных заявок;
- 2) участник, признанный победителем, отказался от подписания протокола открытого аукциона или уклоняется от подписания договора;
- 3) участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, уклоняется от подписания договора при условии отказа победителя.

163. Аукционные заявки вскрываются в срок и время, указанные в аукционной документации, и рассматриваются комиссией.

164. Аукционные заявки рассматриваются на предмет их соответствия требованиям аукционной документации в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока их подачи, если иное не установлено аукционной документацией.

Комиссия признает претендентов участниками открытого аукциона при наличии всех необходимых документов, поданных в составе аукционных заявок, и их соответствии предъявляемым требованиям.

165. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в аукционной заявке, которые не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку, при соблюдении равенства всех участников открытого аукциона.

166. Претендент не допускается комиссией к участию в открытом аукционе в случае:

- 1) непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;
- 2) несоответствия претендента предъявляемым требованиям;

3) невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией установлено требование о его внесении);

4) несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе если:

аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, и (или) не является полной, то есть не имеет обязательной информации согласно требованиям аукционной документации;

документы не оформлены и/или не подписаны должным образом;

5) отказа претендента от продления срока действия заявки и обеспечения аукционной заявки.

167. По результатам рассмотрения аукционных заявок комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендента к участию в открытом аукционе и о признании его участником открытого аукциона, оформляет протокол рассмотрения аукционных заявок. Протокол размещается на официальном сайте в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Положения не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола членами комиссии, присутствовавшими при рассмотрении заявок.

168. Протокол рассмотрения аукционных заявок должен содержать сведения о претендентах, подавших аукционные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом аукционе и о признании его участником или об отказе в допуске претендента к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения.

169. Информация о ходе рассмотрения аукционных заявок не подлежит разглашению.

170. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения.

Открытый аукцион проводится комиссией в присутствии участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня утверждения комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок, если иной срок не предусмотрен аукционной документацией.

171. Открытый аукцион проводится комиссией путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

172. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, если иное не установлено в аукционной документации. В случае если после трехкратного объявления предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, комиссия обязана понизить шаг аукциона на 0,5 (ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены договора. В случае отсутствия предложений участников комиссия обязана прекратить открытый аукцион, не понижая цены договора менее чем на 0,5 (ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены договора. Такой открытый аукцион признается несостоявшимся.

173. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления комиссией о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора, шаге аукциона, об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления комиссией начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном пунктом 172 настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) комиссия объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления комиссией начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном пунктом 172, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после тоекратного объявления комиссией цены договора ни один из участников не поднял карточку. В этом случае комиссия объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

174. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

175. При проведении открытого аукциона комиссия ведет протокол, в который вносятся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках аукциона, начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, указываются наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица – победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими на аукционе членами комиссии, а также победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

Протокол размещается на официальном сайте в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола всеми присутствующими на аукционе членами комиссии, победителем аукциона.

176. Если победитель открытого аукциона отказывается подписывать протокол или уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

Если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, то заказчик вправе заключить договор с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

177. Открытый аукцион признается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2 (двух) участников.

178. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в открытом аукционе не подано ни одной аукционной заявки;
- 2) на участие в открытом аукционе подана одна аукционная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе допущен один претендент;
- 4) к участию в открытом аукционе не допущен ни один претендент;
- 5) на открытый аукцион явился один участник;
- 6) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная) цена договора, шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора.

179. В случае если на участие в открытом аукционе поступила аукционная заявка только одного претендента и он был признан участником, то аукцион признается несостоявшимся, а договор заключается с этим претендентом по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации, или по согласованной с этим претендентом цене.

Если по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе был допущен один претендент, то аукцион признается несостоявшимся, а договор заключается с этим претендентом по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации, или по согласованной с этим претендентом цене.

Если на аукцион явился только один участник, то аукцион признается несостоявшимся, а договор заключается с этим участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации или по согласованной с этим претендентом цене.

180. Заказчик с согласия победителя может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ в пределах 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам аукциона, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

181. Если открытый аукцион состоялся, договор заключается с победителем или участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене, в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке, и по цене, определенной на аукционе.

182. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене, в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, надлежащего обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии, векселя или поручительства, выданных банками,

приемлемыми для заказчика. Форма обеспечения исполнения договора определяется заказчиком и указывается в аукционной документации.

183. Договор заключается в порядке, установленном разделом 15 настоящего Положения.

10. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме

184. Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с разделом 9 настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу.

185. Проведение открытого аукциона в электронной форме по лотам не допускается.

186. Аукционная заявка оформляется и подается в электронной форме в автоматизированной системе.

Аукционная заявка представляется заказчику в порядке, установленном в аукционной документации.

187. Претенденты вправе направить через автоматизированную систему запрос на разъяснение положений аукционной документации. Заказчик обязан разместить разъяснения в автоматизированной системе (без указания автора запроса).

При внесении в аукционную документацию изменений они опубликовываются в автоматизированной системе.

Вся переписка, связанная с проведением открытого аукциона в электронной форме ведется в электронной форме через автоматизированную систему.

Информация об участниках не разглашается до подведения итогов открытого аукциона.

188. Претендент может быть не допущен к участию в открытом аукционе по основаниям, указанным в пункте 166 настоящего Положения, в том числе, если документы в составе аукционной заявки не подписаны должным образом (не подписаны электронной цифровой подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная цифровая подпись неверна).

189. Открытый аукцион проводится в «личном кабинете» участника электронных процедур в автоматизированной системе путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора.

190. Открытый аукцион проводится в порядке, установленном автоматизированной системой:

1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;

4) очередность представления предложений по цене фиксируется автоматически;

5) аукцион считается окончанным, если по истечении установленного автоматизированной системой времени после последнего предложения о цене договора ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. Автоматизированная система фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

191. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший самую низкую цену договора.

11. Размещение заказов методом запроса котировок цен

192. Под запросом котировок цен понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребности в товарах, работах, услугах сообщается заказчиком ограниченному кругу лиц, а лучшей признается котировочная заявка с самой низкой ценой договора при условии поступления заказчику не менее 3 (трех) котировочных заявок.

193. Заказ размещается методом запроса котировок цен, если производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются не по конкретным заявкам заказчиков и/или существует сложившийся рынок взаимозаменяемых закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Начальная (максимальная) цена договора при размещении заказа методом запроса котировок цен не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

194. Заказчик осуществляет подготовку извещения о проведении закупки методом запроса котировок цен и направляет его с соответствующей документацией претендентам не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи котировочных заявок.

Извещение о проведении закупки методом запроса котировок цен должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

195. Запрос котировок цен может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

196. Запрос котировок цен должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и услуги, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой

работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, существенные условия договора, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сведения о возможности привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по договору;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен;

9) требования к участникам запроса котировок цен и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений запроса котировок цен;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления котировочных заявок;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) наименование заказчика, его почтовый адрес и адрес электронной почты;

15) форма заполнения котировочной заявки;

16) проект договора;

17) право заказчика отказаться от проведения запроса котировок цен в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

197. Претендент, которому направлялся запрос котировок цен, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается претендентом в письменной форме в срок, указанный в запросе котировок цен, и регистрируется заказчиком.

По требованию претендента, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Переговоры между заказчиком, комиссией и претендентом в отношении поданной им котировочной заявки не допускаются.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и возвращаются претендентам в день их поступления.

198. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету размещаемого заказа (в случае размещения заказа на поставку товаров указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты претендента;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) согласие претендента с условиями договора, указанными в запросе котировок цен;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы, предоставляемые в подтверждение соответствия требованиям документации.

199. Запрос котировок цен признается состоявшимся, если подано не менее 3 (трех) котировочных заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе котировок цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса котировок цен.

200. В случае если подано менее 3 (трех) котировочных заявок либо все полученные котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе котировок цен, в том числе цена, указанная в котировочной заявке, превышает начальную (максимальную) цену, указанную в запросе котировок, заказчик вправе провести новый запрос котировок цен.

201. Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок цен, и сопоставляет предложения по цене договора.

202. В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

203. Комиссия отклоняет котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок цен;

2) указания в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе котировок цен начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения запроса котировок цен.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

204. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок цен, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других котировочных заявок.

205. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссией оформляются протоколом, в который вносятся следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок цен, существенные условия договора;

2) наименование претендентов, подавших котировочные заявки;

3) отклоненные котировочные заявки с обоснованием причин отклонения;

4) наиболее низкая предложенная цена товаров, работ, услуг;

5) принятое комиссией решение;

206. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

207. Заказчик направляет претендентам, представившим заявки на участие в запросе котировок цен уведомления о его итогах.

208. Договор заключается с претендентом, чья котировочная заявка признана лучшей.

209. Если претендент, чья котировочная заявка признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с другим претендентом, предложение которого содержит лучшие после предложенных претендентом, направившим лучшую котировочную заявку, условия по цене договора.

210. В случае если претендент, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, после предложенных претендентом, чья котировочная заявка признана лучшей, также отказывается подписывать договор, заказчик вправе провести новый запрос котировок цен.

211. Информация о размещении заказа методом запроса котировок цен размещается на официальном сайте в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Положения.

212. Договор заключается в соответствии с требованиями раздела 15 настоящего Положения.

12. Размещение заказа методом запроса предложений

213. Запрос предложений может проводиться в любом из случаев, если:

- заказчик не может сформулировать определенные требования к предмету закупки, определить характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, определить оптимальные требования к товарам, работам, услугам, позволяющие удовлетворить потребности заказчика;

- проведение процедуры торгов является экономически необоснованным т.е. затраты на проведение процедуры торгов сопоставимы либо превышают экономию от ее проведения;

- возникла срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и использование другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности заказчика;

- проведенная ранее процедура размещения заказа не состоялась, либо договор не заключен;

- начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

214. Проведение запроса предложений по лотам не допускается.

215. Приглашение к участию в запросе предложений размещается на официальном сайте не позднее чем за 7 (семь) дней до окончания срока предоставления предложений. Приглашение к участию в запросе предложений должно содержать:

1) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и услуги, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, существенные условия договора, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению предложения, изменений в предложение;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работы, услуги являющихся предметом закупки, их функциональных, количественных, качественных характеристик;

4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сведения о возможности привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по договору;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока предоставления претендентами предложений;
- 9) требования к претендентам и перечень документов, представляемых ими в составе предложения;
- 10) место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведения итогов запроса предложений;
- 11) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников.

216. Претендент, вправе подать только одно предложение на участие в запросе. Предложение претендента должно содержать:

- 1) копии учредительных документов, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;
- 2) финансово-коммерческое предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых претендентом;
- 3) документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в приглашении к участию.

217. Предложения представляются до окончания срока подачи предложений, установленного в приглашении к участию.

218. В случае, если документы оформлены не в соответствии с требованиями приглашения на участие в процедуре заказчик вправе не принимать предложение участника.

219. Рассмотрение представленных в составе предложения документов по существу производится комиссией после окончания срока подачи предложений.

220. Заказчик вправе проводить переговоры с учетом требований пункта 11 настоящего Положения с претендентами по уточнению условий приглашения к участию в запросе предложений и предложения претендента.

221. Основанием для отказа в приеме предложения на участие в запросе предложений является истечение срока подачи предложений и/или несоответствие представленных документов по оформлению требованиям, установленным в приглашении к участию.

222. Комиссия рассматривает и выбирает предложение, соответствующее всем требованиям, установленным в приглашении к участию, и наилучшим образом удовлетворяющее потребностям заказчика.

223. Комиссия отклоняет представленные предложения в случае:

- 1) несоответствия представленного предложения по существу требованиям, указанным в документации;
- 2) указания предельной цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора, установленной в приглашении к участию в запросе предложений;
- 3) отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение представленных предложений по иным основаниям не допускается.

224. Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложений путем изменений условий исполнения договора, изложенных в предложении (снижения цены, изменения условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменения условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты). Для этого всем участникам, представившим предложения, может быть направлен запрос о добровольном изменении указанных в запросе условий исполнения договора, изложенных в предложениях участников. Участники, в срок, установленный заказчиком, направляют измененные предложения.

В случае, если в установленный срок участник не представил изменения предложений, рассматривается первоначальное предложение такого участника.

Участник вправе предоставить изменения в предложение однократно.

225. Выбор победителя процедуры запроса предложений осуществляется с учетом изменений предложений, представленных участниками.

226. Итоги запроса предложений оформляются протоколом комиссии, который размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания. Договор заключается в порядке, установленном разделом 15 настоящего Положения.

13. Размещение заказа методом запроса предложений в электронной форме

227. Организация и проведение запроса предложений в электронной форме осуществляются в соответствии с разделом 12 настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу.

228. Заявка подается в электронной форме в автоматизированной системе в порядке, установленном в приглашении к участию в запросе предложений.

Вся переписка, связанная с проведением запроса предложений в электронной форме ведется в электронной форме через автоматизированную систему.

Информация об участниках не разглашается до подведения итогов запроса предложений.

229. Претендент может быть не допущен к участию в запросе предложений по основаниям, указанным в пункте 223 настоящего Положения, в том числе, если документы в составе заявки не подписаны электронной цифровой подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная цифровая подпись неверна.

230. Запрос предложений проводится в «личном кабинете» участника электронных процедур в автоматизированной системе путем снижения на шаг начальной (максимальной) цены договора.

231. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1) процедура начинается в дату и время, указанные в приглашении к участию в запросе приглашений;

4) очередность представления предложений по цене фиксируется автоматически;

5) запрос предложений считается окончанным, если по истечении установленного автоматизированной системой времени после последнего предложения о цене договора ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае запрос предложений прекращается. Автоматизированная

система фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

232. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший самую низкую цену договора.

233. Итоги запроса предложений в электронной форме оформляются протоколом комиссии, который размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания. Договор заключается в порядке, установленном разделом 15 настоящего Положения.

14. Размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

234. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

235. Заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в следующих случаях:

1) в исключительных случаях, в интересах ОАО «ВВПЖК» по решению общего собрания акционеров, совета директоров, единоличного исполнительного органа ОАО «ВВПЖК» или уполномоченного им лица, оформляемому протоколом, распоряжением, приказом, поручением;

2) наличия срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения заказа невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее;

3) если конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная альтернатива или замена; заказчик может привлекать экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативных товаров, работ, услуг;

4) если конкурс, аукцион, запрос котировок цен, запрос предложений признаны несостоявшимися;

5) заключения договора на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества, других исследований, работы по приемке пассажирского подвижного состава в рейс, оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на стационарных объектах, открытой территории и подвижном составе ОАО «ВВПЖК»;

6) закупки услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями установленными законодательством Российской Федерации;

7) закупки товаров, работ, услуг у субъектов естественных монополий по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, оказание услуг (выполнение работ) по приему и сбросу сточных

вод, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) закупки товаров, оказания услуг, выполнения работ для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы ОАО «ВВПК»;

9) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников ОАО «ВВПК»;

10) закупки медицинских услуг для работников ОАО «ВВПК», оказываемых негосударственными учреждениями здравоохранения ОАО «РЖД», приобретение путевок для лечения и отдыха в учреждениях ОАО «РЖД» работников ОАО «ВВПК» и членов их семей, приобретение путевок в детские лагеря для детей работников ОАО «ВВПК»;

11) оплаты лицензионных сборов, согласований, нотариальных услуг;

12) приобретения периодических изданий (в том числе подписка на газеты, журналы и специальную литературу);

13) проведения спортивных мероприятий для работников ОАО «ВВПК» (в том числе приобретения необходимого оборудования и инвентаря);

14) заправки на АЗС автомобилей ОАО «ВВПК»;

15) выполнения аварийно-восстановительных работ, закупки товаров, работ, услуг потребность в которых возникла вследствие непреодолимой силы в объеме необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;

16) выполнения работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

17) выполнения работ по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации ОАО «ВВПК» в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

18) выполнения работ по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

19) размещения заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки;

20) размещения заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

21) закупки услуг по содержанию, эксплуатации, охране, обслуживанию помещений и общего имущества, владельцем которых является ОАО «ВВПК»;

22) размещения заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

23) размещения заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

24) размещения заказа на оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);

25) заключения договоров с ОАО «РЖД», с дочерними и иными обществами, в которых ОАО «РЖД» участвует в уставном капитале, в целях организации перевозки пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом, оформления проездных документов;

26) закупки одноименных товаров, выполнение одноименных работ и оказание одноименных услуг на общую сумму не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в квартал. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

27) заключения договора на размещение денежных средств во вклады, осуществление расчетно-кассового обслуживания, открытие и ведение банковских счетов, инкассацию денежных средств, обслуживание держателей карт в предприятиях торговли и сервиса, выдачу независимых гарантий, осуществление денежных переводов, предоставление кредита, ссуды, поручительства, займа, залога;

28) заключения договоров аренды недвижимого и движимого имущества;

29) закупки юридических услуг;

30) если заказчик, ранее закупив продукцию (работы, услуги) у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками и разумность цены;

31) если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком/подрядчиком/исполнителем своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком/подрядчиком/исполнителем частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

236. Для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик готовит проект распоряжения (поручения, приказа), в котором должна содержаться следующая информация:

- наименование поставщика (исполнителя, подрядчика);
- наименование товара (работы, услуги);
- место, периоды и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о цене договора и порядке оплаты;

- обоснование размещения заказа у единственного поставщика (включая обоснование выбора поставщика) с указанием основания, предусмотренного пунктом 235 настоящего Положения.

237. Заключение договора с единственным участником конкурса, аукциона, запроса котировок цен, запроса предложений осуществляется в соответствии с решением комиссии.

238. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в порядке, предусмотренном разделом 15 настоящего Положения.

239. Информация о закупке размещается на официальном сайте за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15. Порядок заключения договоров по итогам процедур размещения заказов

240. Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

241. В срок, указанный в документации по процедуре размещения заказа, заказчик направляет победителю или иному участнику закупки в соответствии с настоящим Положением проект договора, заключаемого по итогам процедуры размещения заказа.

242. Победитель или участник, с которым по итогам процедуры заключается договор, подписывает его в установленные в документации по процедуре размещения заказа сроки и передает заказчику.

243. В случае если в установленный срок победитель или участник, с которым по итогам процедуры заключается договор, не представит подписанный им договор, он признается уклонившимся от его подписания.

244. В случае если победитель процедуры размещения заказа уклонился от подписания договора, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер.

245. После получения проекта договора, подписанного победителем процедуры размещения заказа или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, заказчик согласовывает и подписывает его в установленном порядке.

246. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, обеспечения его исполнения, если такое обеспечение предусмотрено документацией по процедуре размещения заказа.

247. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением комиссии и определенных в заявке победителя процедуры размещения заказа или участника, с которым по итогам процедуры заключается договор, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Положении.

248. Договор исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Контроль закупочной деятельности

249. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год, а также, при необходимости, в иных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

250. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

251. Единоличным исполнительным органом заказчика определяются:

- перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

- положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

- перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае осуществления заказчиком закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства).

252. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещается заказчиком в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в течение 10 (десяти) календарных дней со дня полного исполнения обязательств по договору (прекращения обязательств по нему). Указанный порядок может быть конкретизирован или изменен распорядительным документом единоличного исполнительного органа заказчика.

253. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заказчик размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну и/или не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».